

PHÒNG ĐỌC A404
TUẦN TỪ (20/02/2023-25/02/2023)

	Ca 1 7:50 - 12:00	Ca 2 11:50 – 17:00	Ca 3 15:50 – 19:00
Thứ Hai	Đạo Thị Vọng Hoa (7h50-12h) Nguyễn Thị Nga (12h-13h)	Đạo Thị Vọng Hoa (13h-17h)	ĐÓNG CỬA
Thứ Ba	Đạo Thị Vọng Hoa (7h50-11h) Nguyễn Thị Nga (11h-12h)	Đạo Thị Vọng Hoa (12h-17h)	ĐÓNG CỬA
Thứ Tư	Đạo Thị Vọng Hoa (7h50-12h) Nguyễn Thị Nga (12h-13h)	Đạo Thị Vọng Hoa (13h-17h)	ĐÓNG CỬA
Thứ Năm	Đạo Thị Vọng Hoa (7h50-11h) Nguyễn Thị Nga (11h-12h)	Đạo Thị Vọng Hoa (13h-17h)	ĐÓNG CỬA
Thứ Sáu	Đạo Thị Vọng Hoa (7h50-12h) Nguyễn Thị Nga (12h-13h)	Đạo Thị Vọng Hoa (13h-17h)	ĐÓNG CỬA
Thứ Bảy	ĐÓNG CỬA	ĐÓNG CỬA	ĐÓNG CỬA

Lưu ý: CTV trực A404 chịu trách nhiệm trực, xếp sách và chỉnh kho sách trong ca trực của mình

PHÒNG ĐỌC A504
TUẦN TỪ (20/02/2023-25/02/2023)

	Ca 1 7:50 - 12:00	Ca 2 11:50 – 17:00	Ca 3 15:50 – 19:00
Thứ Hai	Phạm Thị Kim Hoa (7h50-10h30) <i>Phan Thị Huỳnh Anh</i> (8h00-11h30)	Phạm Thị Kim Hoa (12h-17h) Nguyễn Thị Nga (Photocopy)	ĐÓNG CỬA
Thứ Ba	Trần Hoàng Thanh Bình (7h50-12h) <i>Ngô Nguyễn Cảnh</i> (8h00-11h30)	Nguyễn Thị Nga (12h-17h)	ĐÓNG CỬA
Thứ Tư	Phạm Thị Kim Hoa (7h50-10h30) <i>Nguyễn Thị Thúy Hằng</i> (8h00-11h30)	Phạm Thị Kim Hoa (12h-17h) Nguyễn Thị Nga (Photocopy)	ĐÓNG CỬA
Thứ Năm	Trần Hoàng Thanh Bình (7h50-12h) Nguyễn Vĩnh Long (8h00-11h30)	Nguyễn Thị Nga (12h-17h)	ĐÓNG CỬA
Thứ Sáu	Trần Hoàng Thanh Bình (7h50-12h) <i>Phan Thị Huỳnh Anh</i> (8h00-11h30)	Phạm Thị Kim Hoa (12h-17h) Nguyễn Thị Nga (Photocopy)	ĐÓNG CỬA
Thứ Bảy	ĐÓNG CỬA	ĐÓNG CỬA	ĐÓNG CỬA

Lưu ý: CTV trực A504 chịu trách nhiệm trực, xếp sách và chỉnh kho sách trong ca trực của mình

PHÒNG ĐỌC F101
TUẦN TỪ (20/02/2023-25/02/2023)

	Ca 1 7:50 - 12:00	Ca 2 11:50 – 16:00	Ca 3 15:50 – 19:00
Thứ Hai	Lại Thúy Anh (11:00-12:00) <i>Lê Thị Gấm</i> (8:00-11:00)	Lữ Phúc Kiên (11:50-17:00)	Đóng cửa
Thứ Ba	Lại Thúy Anh (11:00-12:00) <i>Trần Thị Thảo</i> (8:00-11:00)	Lữ Phúc Kiên (11:50-17:00)	Đóng cửa
Thứ Tư	Lại Thúy Anh (11:00-12:00) <i>Nguyễn Quốc Vương</i> (8:00-11:00)	Lữ Phúc Kiên (11:50-17:00) Lê Thị Thảo Nhi (12:00-17:00)	Đóng cửa
Thứ Năm	Lữ Phúc Kiên (11:00-12:00) <i>Nguyễn Thị Hương</i> (8:00-11:00)	Lê Thị Thảo Nhi (12:00-17:00)	Đóng cửa
Thứ Sáu	Lữ Phúc Kiên (11:00-12:00) <i>Lê Thị Gấm</i> (8:00-11:00)	Lê Thị Thảo Nhi (12:00-17:00)	Đóng cửa
Thứ Bảy	Đóng cửa		

Lưu ý: - CTV trực lâu nào, ca nào sẽ chịu trách nhiệm giám sát, chỉnh kho và xếp sách lâu đó.

- Trước khi kết thúc ca trực của mình, CTV phải xếp hết sách lên kệ đúng vị trí

PHÒNG ĐỌC F201
TUẦN TỪ (20/02/2023-25/02/2023)

	Ca 1 7:50 - 12:00	Ca 2 11:50 – 15:50	Ca 3 15:50 – 19:00
Thứ Hai	Lại Thúy Anh (7:50-11:00)	Lê Thị Thảo Nhi (12:00-14:00)	Đóng cửa
Thứ Ba	Lại Thúy Anh (7:50-11:00)	Trịnh Thị Khánh Linh (11:50-17:00)	Đóng cửa
Thứ Tư	Lại Thúy Anh (7:50-11:00)	Trịnh Thị Khánh Linh (11:50-17:00)	Đóng cửa
Thứ Năm	Lữ Phúc Kiên (7:50-11:00)	Bùi Tấn Khoa (11:50-14:00)	Đóng cửa
Thứ Sáu	Lữ Phúc Kiên (7:50-11:00)	Trịnh Thị Khánh Linh (11:50-17:00)	Đóng cửa
Thứ Bảy	Đóng cửa		

Lưu ý: - CTV trực lầu nào, ca nào sẽ chịu trách nhiệm giám sát, chỉnh kho và xếp sách lầu đó.

- Ca 2 CTV lầu 2 sẽ chịu trách nhiệm giám sát và xếp sách 2 lầu những ngày được xếp ở 2 lầu trong cùng 1 ca: lầu 2 và 3
- Thứ 5 & 6 Lữ Phúc Kiên vào ca lúc 12h sẽ phụ trách giám sát lầu 2 và 3 từ 12h-13h
- CTV chủ động xuống lầu 1 lấy sách lên xếp sách.
- Trước khi kết thúc ca trực của mình, CTV phải xếp hết sách lên kệ đúng vị trí

PHÒNG ĐỌC F301
TUẦN TỪ (20/02/2023-25/02/2023)

	Ca 1 7:50 - 11:50	Ca 2 11:50 – 15:50	Ca 3 15:50 – 19:00
Thứ Hai	Lê Thị Thảo Nhi (7:50-11:00)	Lê Thị Thảo Nhi (14:00-17:00)	Đóng cửa
Thứ Ba	Lê Thị Thảo Nhi (7:50-11:00)	Lê Thị Thảo Nhi (12:00-17:00)	Đóng cửa
Thứ Tư	Lê Thị Thảo Nhi (7:50-11:00)	Bùi Tấn Khoa (11:50-17:00)	Đóng cửa
Thứ Năm	Lê Thị Thảo Nhi (7:50-11:00)	Bùi Tấn Khoa (14:00-17:00)	Đóng cửa
Thứ Sáu	Lê Thị Thảo Nhi (7:50-11:00)	Bùi Tấn Khoa (11:50-17:00)	Đóng cửa
Thứ Bảy	Đóng cửa	Đóng cửa	Đóng cửa

Lưu ý: - CTV trực lầu nào, ca nào sẽ chịu trách nhiệm giám sát, chỉnh kho và xếp sách lầu đó.

- Ca 2 CTV lầu 2 sẽ chịu trách nhiệm giám sát và xếp sách 2 lầu những ngày được xếp ở 2 lầu trong cùng 1 ca: lầu 2 và 3

- CTV chủ động xuống lầu 1 lấy sách lên xếp sách.

- Trước khi kết thúc ca trực của mình, CTV phải xếp hết sách lên kệ đúng vị trí