

PHÒNG ĐỌC A404
TUẦN TỪ (15/05/2023-20/05/2023)

	Ca 1 7:50 - 12:00	Ca 2 11:50 – 17:00	Ca 3 15:50 – 19:00
Thứ Hai	Nguyễn Văn Tuấn (7h50-12h)	Phạm Kim Thị Hoa (12h-16h)	Phạm Kim Thị Hoa
Thứ Ba	Phạm Kim Thị Hoa (7h50-12h) Nguyễn Văn Tuấn (12h-13h)	Phạm Kim Thị Hoa (13h-17h)	Hoàng Trần Thanh Bình
Thứ Tư	Nguyễn Văn Tuấn (7h50-12h)	Phạm Kim Thị Hoa (12h-16h)	Phạm Kim Thị Hoa
Thứ Năm	Hoàng Trần Thanh Bình (7h50-12h)	Nguyễn Văn Tuấn (12h-16h)	Nguyễn Văn Tuấn
Thứ Sáu	Hoàng Trần Thanh Bình (7h50-12h) Nguyễn Văn Tuấn (12h-13h)	Hoàng Trần Thanh Bình (13h-17h)	Phạm Kim Thị Hoa
Thứ Bảy	Phạm Kim Thị Hoa (7h50-12h) Nguyễn Văn Tuấn 11h-12h	Phạm Kim Thị Hoa (12h-17h)	ĐÓNG CỬA

Lưu ý: CTV trực A404 chịu trách nhiệm trực, xếp sách và chỉnh kho sách trong ca trực của mình

PHÒNG ĐỌC A504
TUẦN TỪ (15/05/2023-20/05/2023)

	Ca 1 7:50 - 12:00	Ca 2 11:50 – 17:00	Ca 3 15:50 – 19:00
Thứ Hai	Đạo Thị Vọng Hoa (7h50-10h30) <i>Ngô Nguyễn Cảnh</i> (8h-11h30)	Đạo Thị Vọng Hoa (11h-17h) Nguyễn Văn Tuấn (Photocopy)	Đạo Thị Vọng Hoa
Thứ Ba	Đạo Thị Vọng Hoa (7h50-10h30) <i>Phan Thị Huỳnh Anh</i> (8h-11h30)	Nguyễn Văn Tuấn (11h-17h) Đạo Thị Vọng Hoa (Photocopy)	Nguyễn Văn Tuấn
Thứ Tư	Đạo Thị Vọng Hoa (7h50-10h30) <i>Nguyễn Thị Thúy Hằng</i> (8h-11h30)	Đạo Thị Vọng Hoa (11h-17h) Nguyễn Văn Tuấn (Photocopy)	Đạo Thị Vọng Hoa
Thứ Năm	Phạm Kim Thị Hoa (7h50-10h30) Đạo Thị Vọng Hoa (Photocopy) <i>Ngô Nguyễn Cảnh</i>	Phạm Kim Thị Hoa (11h-17h) Đạo Thị Vọng Hoa (Photocopy)	Hoàng Trần Thanh Bình
Thứ Sáu	Đạo Thị Vọng Hoa (7h50-10h30) <i>Nguyễn Vĩnh Long</i> (8h-11h30)	Đạo Thị Vọng Hoa (11h-17h) Nguyễn Văn Tuấn (Photocopy)	Nguyễn Văn Tuấn
Thứ Bảy	Đạo Thị Vọng Hoa (7h50-11h) Nguyễn Văn Tuấn (Photocopy)	Đạo Thị Vọng Hoa (11h30-17h) Nguyễn Văn Tuấn (Photocopy)	ĐÓNG CỬA

Lưu ý: CTV trực A504 chịu trách nhiệm trực, xếp sách và chỉnh kho sách trong ca trực của mình

PHÒNG ĐỌC F101
TUẦN TỪ (15/05/2023-20/05/2023)

	Ca 1 7:50 - 12:00	Ca 2 11:50 – 16:00	Ca 3 15:50 – 19:00
Thứ Hai	<i>Trần Thị Linh</i> <i>Nguyễn Thị Hương</i> (8:00-11:00)	Phạm Thị Quỳnh Anh Trần Thị Linh (13:00-17:00)	Lữ Phúc Kiên
Thứ Ba	Nguyễn Phương Thảo <i>Lê Thị Gấm</i> (8:00-11:00)	Phạm Thị Quỳnh Anh (10:50-16:00) Trần Thị Linh (13:00-17:00)	Nguyễn Thị Hương
Thứ Tư	Trần Thị Linh <i>Nguyễn Quốc Vương</i> (8:00-11:00)	Lữ Phúc Kiên Trần Thị Linh (13:00-17:00)	Vũ Nguyễn Hoàng Duy
Thứ Năm	Nguyễn Phương Thảo <i>Trần Thị Thảo</i> (8:00-11:00)	Lữ Phúc Kiên Trần Thị Linh (13:00-17:00)	Trần Thị Linh
Thứ Sáu	Trần Thị Linh <i>Lê Thị Gấm</i> (8:00-11:00)	Nguyễn Phương Thảo Trần Thị Linh (13:00-17:00)	Lữ Phúc Kiên
Thứ Bảy	Trần Thị Linh (7:50-11:00)	Lữ Phúc Kiên (12:00-17:00)	Đóng cửa

Lưu ý: - CTV trực lâu nào, ca nào sẽ chịu trách nhiệm giám sát, chỉnh kho và xếp sách lâu đó.

- Ca nào không ghi giờ trực bên dưới tên của mình thì giờ trực là giờ đã ghi ở trên cùng của mỗi ca.

PHÒNG ĐỌC F201
TUẦN TỪ (15/05/2023-20/05/2023)

	Ca 1 7:50 - 12:00	Ca 2 11:50 – 15:50	Ca 3 15:50 – 19:00
Thứ Hai	Lại Thuý Anh (7:50 - 9:50)	Lữ Phúc Kiên	Lại Thuý Anh
Thứ Ba	Vũ Nguyễn Hoàng Duy	Nguyễn Phương Thảo	Trần Thị Linh
Thứ Tư	Phạm Thị Quỳnh Anh	Vũ Nguyễn Hoàng Duy	Lữ Phúc Kiên
Thứ Năm	Vũ Nguyễn Hoàng Duy	Vũ Nguyễn Hoàng Duy	Lữ Phúc Kiên
Thứ Sáu	Lại Thuý Anh (8:10-12:10)	Phạm Thị Quỳnh Anh (10:50-16:00)	Lại Thuý Anh
Thứ Bảy	Lại Thuý Anh (7:50-11:00)	Trần Thị Linh (13:00-17:00)	Đóng cửa

Lưu ý: - CTV trực đầu nào, ca nào sẽ chịu trách nhiệm giám sát, chỉnh kho và xếp sách đầu đó.

- CTV chủ động xuống đầu 1 lấy sách lên xếp sách.

- Trước khi kết thúc ca trực của mình, CTV phải xếp hết sách lên kệ đúng vị trí

PHÒNG ĐỌC F301
TUẦN TỪ (15/05/2023-20/05/2023)

	Ca 1 7:50 - 11:50	Ca 2 11:50 – 15:50	Ca 3 15:50 – 19:00
Thứ Hai	Lại Thuý Anh (9:50 - 11:50)	Lữ Phúc Kiên	Lại Thuý Anh
Thứ Ba	Lại Thuý Anh	Vũ Nguyễn Hoàng Duy	Trần Thị Linh
Thứ Tư	Lại Thuý Anh	Vũ Nguyễn Hoàng Duy	Lại Thuý Anh
Thứ Năm	Lữ Phúc Kiên	Nguyễn Phương Thảo	Lữ Phúc Kiên
Thứ Sáu	Nguyễn Phương Thảo	Lữ Phúc Kiên	Lại Thuý Anh
Thứ Bảy	Lữ Phúc Kiên (7:50-10:50)	Lại Thuý Anh (13:00-17:00)	Đóng cửa

Lưu ý: - CTV trực đầu nào, ca nào sẽ chịu trách nhiệm giám sát, chỉnh kho và xếp sách đầu đó.

- CTV chủ động xuống đầu 1 lấy sách lên xếp sách.

- Trước khi kết thúc ca trực của mình, CTV phải xếp hết sách lên kệ đúng vị trí